



وزارة التعليم العالي
المديرية العامة لكليات العلوم التطبيقية
مركز نظم الالكترونفة الأكادفمفة

نظام تسجيل الطلاب على الإنترنت

(دلفك المسنخدم)

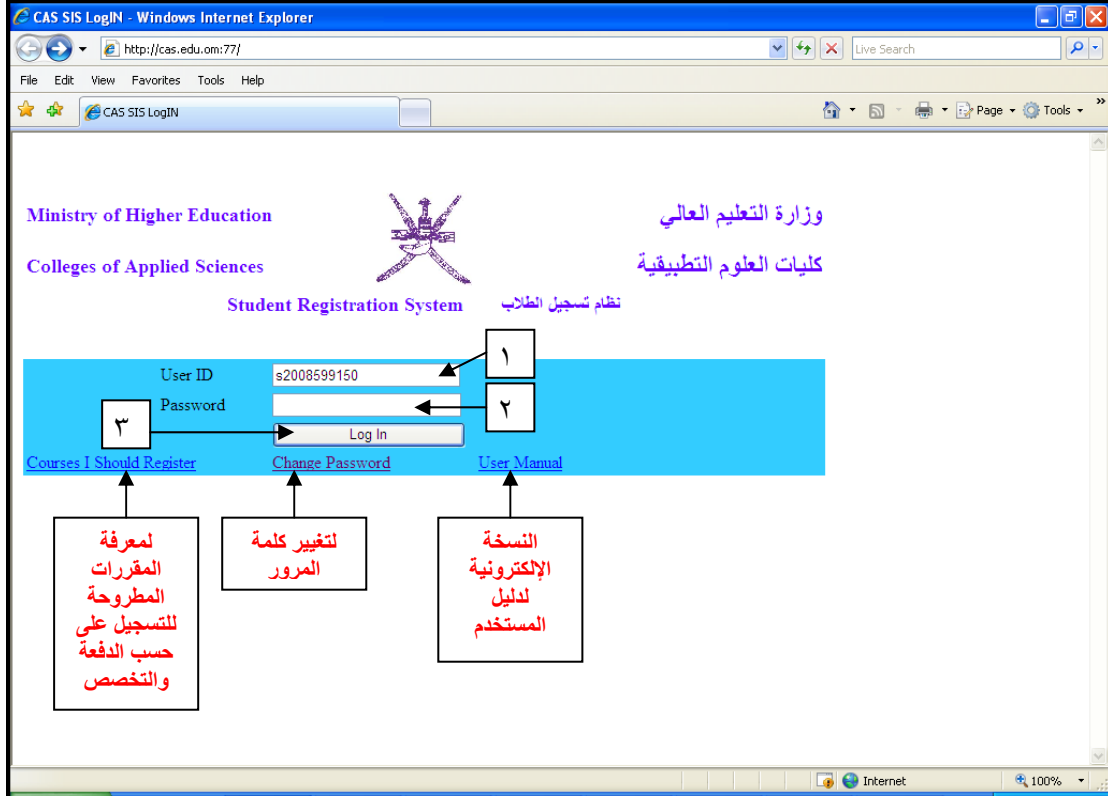
عزيزي الطالب وعزيزتي الطالبة... إن هذا الدليل يشرح كيفية تسجيل المقررات الدراسية عن طريق الانترنت، فيرجى إتباع الخطوات المذكورة أدناه لإتمام عملية التسجيل بنجاح.

الوصول إلى النظام

- يمكنك الوصول إلى نظام تسجيل الطلاب على الإنترنت بإحدى الطرق الآتية:
 - ❖ عن طريق موقع المديرية العامة لكليات العلوم التطبيقية: <http://cas.edu.om> والضغط على "Online Registration" واختيار الكلية التي تدرس فيها.
 - ❖ عن طريق موقع التعليم الإلكتروني لكليات العلوم التطبيقية "Blackboard" <http://bb.cas.edu.om> والضغط على "Online Registration".
 - ❖ عن طريق موقع التسجيل الخاص بكليتك مباشرة:
 - <http://sis.ibri.cas.edu.om>
 - <http://sis.alrustaq.cas.edu.om>
 - <http://sis.sohar.cas.edu.om>
 - <http://sis.nizwa.cas.edu.om>
 - <http://sis.sur.cas.edu.om>
 - <http://sis.salalah.cas.edu.om>

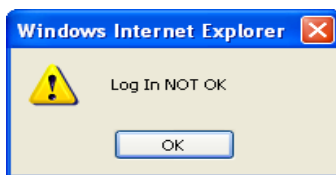
الدخول إلى النظام

- بعد الوصول إلى موقع التسجيل، ستظهر لك صفحة الدخول الموضحة في الشكل (1):



الشكل (1)

- ثم اتبع الخطوات التالية: "انظر الشكل (1)"
 1. قم بإدخال اسم المستخدم الخاص بك للدخول إلى النظام وذلك بإضافة الحرف (s) قبل رقم الطالب.
 2. أدخل كلمة المرور (هي ذات كلمة المرور التي تستخدمها للتسجيل سابقاً).
 3. اضغط على الزر **Log In** للدخول إلى النظام.
- إذا لم تتم عملية الدخول إلى النظام بنجاح، ستظهر لك رسائل التنبيه في الحالات التالية:



اسم المستخدم أو كلمة المرور غير صحيحة



عدم إدخال كلمة المرور



عدم إدخال اسم المستخدم

واجهة النظام

- بعد نجاح عملية الدخول إلى النظام، سيتم الانتقال إلى الصفحة الموضحة في الشكل (٢) التي تمثل الواجهة الرئيسية للنظام.

The screenshot shows the CAS SIS Registration system interface. The browser window title is "CAS SIS Registration - Windows Internet Explorer". The address bar shows "http://cas.edu.om:77/Forms/f1.aspx". The page content includes:

- Student Details:** No: 2008599150, Name: Omar Juma Salem Al Balushi, Status: Registered. Load: Normal Load, Major: Communications Studies, Specialization: .
- Navigation Menu:** Hide My Details, Show My Grades, Show Registered Courses, Show My Timetable, Log Out, Print Timetable.
- Registration Statistics:** No of Courses Registered: 0, Max: 9, Registered Credit: 0, Max: 18.
- Course and Section Selections:** Select Course From Drop Down List: ACCT2403, Or Write Course No.: , Narrow List by: seats available, Not Registered.

Annotations:

- 1: Points to the student name and status.
- 2: Points to the navigation menu.
- 3: Points to the registration statistics.
- 4: Points to the course selection dropdown.

الشكل (٢)

- الواجهة الرئيسية للنظام تتكون من:
 1. بيانات الطالب التعريفية:
 - الرقم الجامعي
 - اسم الطالب
 - حالة الطالب
 - العبء الدراسي
 - البرنامج
 - التخصص
 2. شريط الأوامر (باللون الأصفر) حيث يتضمن الأوامر الآتية:
 - ❖ Hide\Show My Details: لإظهار/إخفاء بيانات الطالب التعريفية.
 - ❖ Show\Hide My Grades: لإظهار/إخفاء التقديرات في المقررات السابقة.
 - ❖ Show\Hide Registered Courses: لإظهار/إخفاء المقررات المسجلة في الفصل الحالي.
 - ❖ Show\Hide My Timetable: لإظهار/إخفاء الجدول الدراسي.
 - ❖ Log Out: للخروج من النظام (ملاحظة: ضرورة الضغط عليه بعد الانتهاء من عملية التسجيل).
 - ❖ Print Timetable: لطباعة الجدول الدراسي.
 3. شريط بيانات عدد المقررات والساعات حيث يتضمن التالي:
 - ❖ No of Courses Registered: عدد المقررات المسجلة.
 - ❖ Max: أقصى عدد للمقررات المسموح بتسجيلها.

❖ Registered Credit : مجموع الساعات المسجلة.
❖ Max : أقصى عدد للساعات المسموح بتسجيلها.

٤ . مربع البحث والاختيار للمقررات الذي يتضمن خاصية اختيار مقرر من القائمة للتسجيل أو البحث عنه بكتابة الحروف الدالة على رمز المقرر وخاصية إظهار المقررات ذات المقاعد المتوفرة وخاصية إظهار المقررات التي لم يقم الطالب بتسجيلها.

تسجيل مقرر دراسي

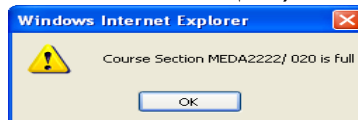
- لتسجيل مقرر دراسي اتبع الخطوات التالية "انظر الشكل (٣)":

The screenshot shows the CAS SIS Registration interface. The 'Student Details' section includes fields for No (2008599150), Name (Omar Juma Salem Al Balushi), Status (Registered), Load (Normal Load), Major (Communications Studies), and Specialization. Below this are buttons for 'Hide My Details', 'Show My Grades', 'Show Registered Courses', 'Show My Timetable', 'Log Out', and 'Print Timetable'. The 'Course and Section Selections' section has a search bar with 'COMM2201' entered and a 'Search' button. A table below lists available courses and sections with columns for Cours ID, Section, Course, ROOM, STAFF, TAKEN, MAX, START, END, Day, and CRSCRED. The table contains five rows of data for 'Interpersonal Communication' sections. Red callouts point to the search bar and the table, with text in Arabic: 'اظهار الشعب التي تتوفر فيها المقاعد' (Show the sections that have seats available) and 'اظهار الشعب التي لم تقم بتسجيلها' (Show the sections you have not registered for). Another callout points to the 'Select' and 'Register' buttons in the table, with text: 'بيانات المقرر حسب الشعبة والتوقيت' (Course data by section and time).

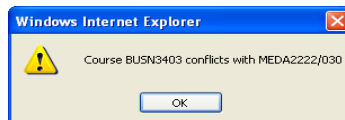
الشكل (٣)

1. يمكنك اختيار المقرر بطريقتين:
 أ. اضغط على القائمة "الشكل (٣) (أ.١)" لاختيار المقرر الدراسي الذي تود تسجيله.
 ب. قم بكتابة حرف أو الحروف الأولى من رمز المقرر "الشكل (٣) (أ.١ ب)" واضغط على "Search" ليظهر جميع المقررات.
 (ملاحظة: بعد استخدام الطريقة ب قم بمسح ما كتبته في (أ.١ ب) واضغط على "Search" لتحديث قائمة المقررات)
2. اختر الشعبة التي تود تسجيلها بالضغط على "Select" (الشكل (٣) / رقم ٢)، ثم اضغط على "Register" لإتمام عملية تسجيل المقرر.

- إذا لم يتم تسجيل المقرر بنجاح ستظهر الرسائل التنبيه في الحالات التالية:
 1. إذا كانت شعبة المقرر ممتلئة (عدم توفر المقاعد الدراسية) ستظهر الرسالة التالية:



2. إذا كانت شعبة المقرر تتعارض مع شعبة مقرر آخر ستظهر الرسالة التالية:



حذف مقرر دراسي

- لحذف مقرر دراسي، اتبع الخطوات التالية استرشادا بالشكل (٤):

بعد تسجيل المقرر سيتم تغيير بيانات التسجيل تلقائيا

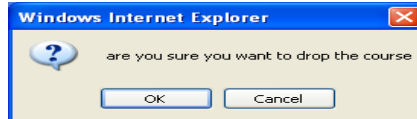
١

٢

The screenshot shows the CAS SIS Registration interface. The 'Student Details' section includes fields for No. (2008599150), Name (Omar Juma Salem Al Balushi), Status (Registered), Load (Normal Load), Major (Communications Studies), and Specialization. Below this is a summary table showing 'No of Courses Registered' (1), 'Max' (9), 'Registered Credit' (3), and 'Max' (18). The 'Registered Courses' table lists one course: COMM2201, Interpersonal Communication, SECTNO 10, and FACULTY Prasad. The 'Drop' button is highlighted with a red box and a number 2. The 'Select' button is highlighted with a red box and a number 1. A red box on the left contains the text 'بعد تسجيل المقرر سيتم تغيير بيانات التسجيل تلقائيا'.

الشكل (٤)

١. اختر المقرر الذي تريد حذفه بالضغط على "Select" (الشكل (٤) / رقم ١).
٢. اضغط على "Drop" لحذف المقرر (الشكل (٤) / رقم ٢)، فستظهر رسالة التنبيه التالية:



- للتأكيد على عملية حذف المقرر اضغط الزر "OK" ولإلغاء عملية الحذف اضغط الزر "Cancel".

(ملاحظة: يمكنك كذلك حذف المقرر عن طريق الجدول الدراسي)

معاينة الجدول الدراسي

- يمكنك إظهار جدولك الدراسي بالضغط على "Show My Timetable" ليظهر في أسفل صفحة التسجيل كما موضح في الشكل (٥):

يمكنك
تصغير
وتكبير
قياس الخانة
من خلال
اختيار
الحجم من
القائمة

	SAT	SUN	MON	TUE	WED
8-9	Drop	Drop	MEDA2222 (SEC 30) Room C101 Sanjay	MEDA2201 (SEC 30) Room C102 Abdulraof	Drop
9-10	Drop	Drop	MEDA2222 (SEC 30) Room C101 Sanjay	MEDA2201 (SEC 30) Room C102 Abdulraof	Drop
10-11	Drop	Drop	Drop	COMM2201 (SEC 10) Room C001 Prasad	Drop
11-12	Drop	Drop	Drop	COMM2201 (SEC 10) Room C001 Prasad	Drop
12-1	Drop	Drop	MEDA2201 (SEC 30) Room C103 Abdulraof	Drop	Drop

يمكنك حذف
المقرر من خلال
الضغط على
"Drop"

الشكل (٥)

طباعة الجدول الدراسي

- طباعة الجدول الدراسي اضغط على "Print Timetable" لتظهر الصفحة الموضحة في الشكل (٦).

يمكنك
تصغير
وتكبير
قياس الخانة
من خلال
اختيار
الحجم من
القائمة

Student No	Student Name	Acad. Year	Sem	Date
2008599150	Omar Jama Salem Al Bahushi	2010	Fall	1/3/2011 8:23:10 AM

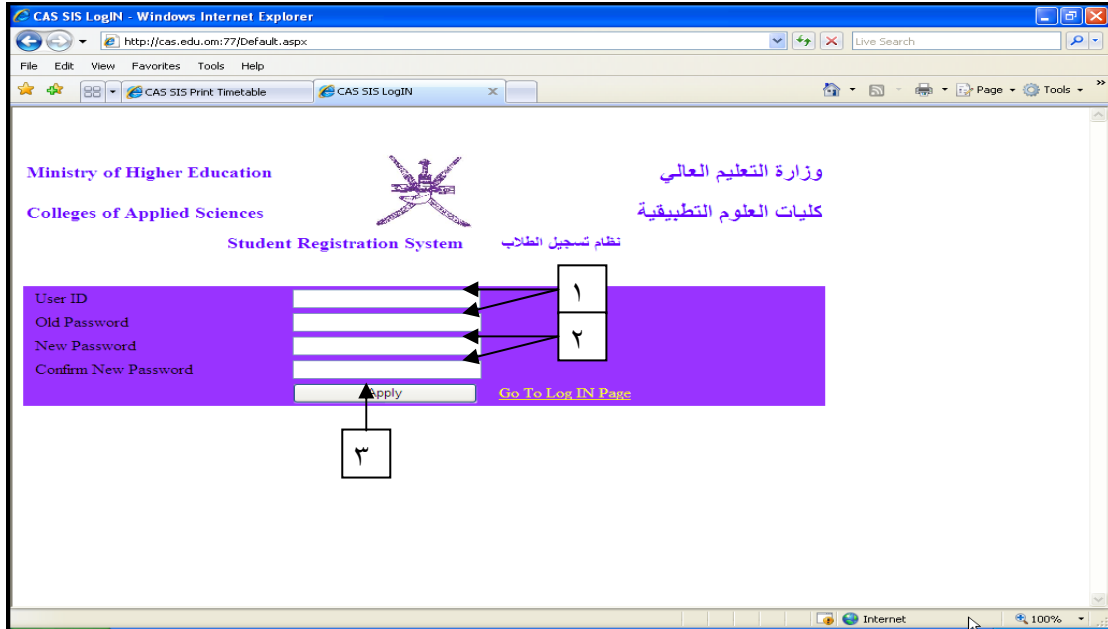
	SAT	SUN	MON	TUE	WED
8-9			MEDA2222(SEC 30) @ Room C101 Sanjay Singh	MEDA2201(SEC 30) @ Room C102 Abdulraof Ahmed Ismail	
9-10			MEDA2222(SEC 30) @ Room C101 Sanjay Singh	MEDA2201(SEC 30) @ Room C102 Abdulraof Ahmed Ismail	
10-11				COMM2201(SEC 10) @ Room C001 Prasad	
11-12	MEDA2222(SEC 30) @ Room C108 Sanjay Singh			COMM2201(SEC 10) @ Room C001 Prasad	
12-1		MEDA2201(SEC 30) @ Room C105 Abdulraof Ahmed Ismail			
1-2		MEDA2201(SEC 30) @ Room C105 Abdulraof Ahmed Ismail			
2-3			COMM2203(SEC 30) @ Room C002 Mohammed Husam Aldin Ismail		
3-4					
4-5					

الشكل (٦)

- ثم قم باختيار القياس المناسب لخانات الجدول كما موضح في الشكل (٦).
- قم بطباعة الجدول الدراسي بالذهاب إلى File ← Print من قائمة المتصفح.
- يمكنك استخدام خاصية معاينة الطباعة بالذهاب إلى File ← Print Preview لطباعة الجدول الدراسي وعرض الصفحة قبل الطباعة ولتكبير وتصغير الهوامش.

تغيير كلمة المرور

- يمكنك تغيير كلمة المرور من خلال الضغط على "Change Password" من صفحة الدخول إلى النظام لتظهر الصفحة الموضحة في الشكل (٧)، ثم اتبع الخطوات التالية:



الشكل (٧)

١. قم بكتابة اسم المستخدم وكلمة المرور التي تستخدمها للدخول إلى النظام.
٢. قم بكتابة كلمة المرور الجديدة في الخانتين للتأكيد.
٣. اضغط على الزر "Apply" لتظهر الرسالة التالية لنجاح عملية تغيير كلمة المرور:

